

# Newfoundland Club België

## N.C.B.

OPGERICHT 2008  
SECRETARIAAT:  
Maria Pauly  
Stevoortse kiezel 462  
3512 Stevoort  
011/31 47 72  
0477/74 08 97  
maria.pauly@skynet.be

## Inhoudsopgave

**Statuten 2**  
**Huishoudelijke reglementen 7**

## **STATUTEN**

### **I. NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR**

**Artikel 1 : De vereniging heeft als naam “ NEWFOUNDLAND CLUB BELGIUM vzw“ . de vereniging behoudt zich het recht om voor alle akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken van de vereniging de verkorte naam “N.C.B.” vzw te gebruiken.**

**Artikel 2 : De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Unie Sint Hubertus vzw. (K.K.U.S.H. vzw).**

**Waarvan zij zowel het huidige als elk later in voege tredend reglement aanvaardt. Zij erkent de Conventie van 12 februari 1928, die een herziening inhoudt van het pact van 6 januari 1908 en aan de basis ligt van de Belgische Kynologische vereniging. Zij verbindt er zich toe elke organisatie, niet aangesloten bij de K.K.U.S.H. of het Fédération Cynologique Internationale (F.C.I.) noch moreel, noch daadwerkelijk te steunen.**

**Artikel 3 : De Maatschappelijke Zetel van de vereniging is gevestigd Stevoortsekiezel 462, 3512 Stevoort. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Hasselt. Alle stukken voorgeschreven door de VZW-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de Griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemde gerechtelijk arrondissement.**

**Artikel 4 : Het doel van de vereniging is Newfoundlander fokkers en liefhebbers samen te brengen, het fokken van het ras in zijn zuiverste vorm aan te moedigen en de hondensport te bevorderen.**

**De vereniging tracht dit doel te bereiken door :**

**Het organiseren van een Jaarlijkse Clubmatch,**

**Het geven van lezingen en het organiseren van vergaderingen,**

**Het verlenen van elke voorlichting betreffende aankoop, verzorging, fokkerijen en opvoeding.**

**Het organiseren van wandelingen.**

**Verder door andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk zijn en mits deze niet in strijd zijn met de bepaling van de K.K.U.S.H. vzw. Met het oog op het verwezenlijken van dit doel, zal de vereniging alle roerende en onroerende goederen kunnen verwerven die zij nuttig en nodig acht en kan zij onder andere overgaan tot de exploitatie, de inrichting van lokalen geschikt voor de hondensport en de bijbehorende kantine of ontspanningslokalen. De vereniging zal tevens gerechtigd zijn alle geschenken te aanvaarden welke haar worden toebedeeld in het kader van haar maatschappelijke doel.**

**Artikel 5 : De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.**

**Artikel 6 : Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.**

### **II. LIDMAATSCHAP**

**Artikel 7 : Het aantal leden is onbeperkt en als volgt samengesteld :**

**a. Leden : dit zijn de effectieve leden van de Algemene Vergadering die aldaar stemrecht hebben, de Algemene vergadering vormen en het beleid van de vergadering bepalen, en**

hetzij stichtend lid ( deze leden hebben vanaf het eerste jaar stemrecht) zijn, hetzij effectief lid aanvaard zijn in overeenstemming met artikel 8.

b. Toegetroden leden : dit zijn leden die de statuten aanvaarden, deelnemen aan de activiteiten, maar geen lid zijn van de Algemene Vergadering, en als dusdanig aanvaard zijn in overeenstemming met artikel 8.

c. Familieleden : zijn de inwonende familieleden van zowel effectieve, als toetredende leden. Zij worden niet als bij-lid beschouwd en betalen dus ook geen lidgeld. Zij mogen aan alle activiteiten deelnemen, maar zijn geen lid van de Vereniging. Zij kunnen toetredend lid worden volgens artikel 8.

De vereniging telt minstens drie leden.

**Artikel 8 :** Iedereen kan toetredend lid worden door een schriftelijke aanvraag tot de secretaris te richten, die ze op zijn/haar beurt aan de raad van bestuur zal voorleggen. De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag, aanvaardt of verwierpt ze en in het laatste geval is ze niet verplicht haar verwierping te motiveren. Daarna zal de aanvraag gepubliceerd worden in het driemaandelijks Clubblad . Na één jaar (vanaf de datum van het betalen van het lidgeld), van toetredend lid te zijn, kan dit worden omgezet in effectief lid, mits een evaluatie op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Bij aanvaarding wordt het toetredend lid effectief lid en heeft automatisch stemrecht op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Dit zal ook worden gepubliceerd in het driemaandelijks Clubblad.

**Artikel 9 :** De lidmaatschapsbijdrage is bepaald op maximum 150€ en wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Vergadering. Personen die reeds lid zijn van een Kynologische vereniging niet aangesloten bij K.K.U.S.H.vzw, of lid zijn van een buitenlandse vereniging die door de F.C.I. niet wordt erkend, kunnen geen lid worden of blijven van de vereniging.

**Artikel 10 :** De leden en toegetroden leden van de vereniging zijn verplicht :

- a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven
- b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

**Artikel 11 :** Een ontslagneming is slechts geldig indien zij geschiedt voor 1 januari en per aangetekend schrijven verstuurd wordt naar de voorzitter of secretaris, of door staking van betaling van de lidmaatschapsbijdrage. Uittredende leden hebben geen recht op sociale verwezenlijking. Kunnen uitgesloten worden, leden die de verplichtingen, opgelegd door artikel 9 op ernstige wijze schendt. Of leden die desondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen. De uitsluiting wordt door de Algemene Vergadering uitgesproken met meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden, de belanghebbende dient vooraf gehoord en de nodige inlichtingen te verstrekken aan de raad van bestuur. Deze laatste zal per aangetekend schrijven hiertoe worden uitgenodigd. Elke persoon door een sanctie getroffen, waarvan de uitwerking zich beperkt tot de kring van de vereniging, indien zij meent dat de beslissing tegen haar genomen, de standregelen niet eerbiedigt, heeft het recht hoger beroep aan te tekenen bij de kynologische raad. Dit beroep is in elk geval ontvangbaar, indien de vereniging de uitbreiding van de sanctie tot gans de K.K.U.S.H. aanvraagt. De persoon getroffen door een sanctie zal hiervan per aangetekend schrijven verwittigd worden en zal op dezelfde wijze van zijn recht op hoger beroep in kennis gesteld worden.

### **III. DAGELIJKS BESTUUR.**

**Artikel 12 :** De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengeteld uit tenminste 6 bestuurders. De leden van de raad van bestuur worden verkozen door de Algemene Vergadering. De stemming gebeurt geheim. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht. Stemmen bij procuratie (volmacht) is niet toegestaan. Het mandaat van de verkozen bestuurders is in principe drie jaar, met dien verstande dat om het jaar een derde van de raad van bestuur dient vernieuwd te worden. Zij oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de Algemene Vergadering dit anders zal bepalen.

**Artikel 13 :** De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester die het dagelijkse bestuur vormen. De overige leden zijn gewoon lid van de raad van bestuur, hen kan een specifieke functie worden toegekend door de raad van bestuur.

**Artikel 14 :** Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, handelt alle lopende zaken af en treed op in naam van de vereniging in dringende gevallen, doch geeft hiervan verantwoording op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

**Artikel 15 :** Indien tijdens het mandaat van de raad van bestuur het aantal leden beneden de zes gedaald is, zullen de bestuurders tijdens het lopende jaar door coöptatie het aantal leden van de raad van bestuur kunnen aanvullen tot zes. Deze coöptatie dient bekrachtigd te worden op de volgende Algemene Ledenvergadering door de effectieve leden. De gecoöpteerde leden zullen slechts het mandaat uitoefenen en beëindigen van diegene die zij vervangen.

**Artikel 16 :** Verbintenissen met betrekking op het dagelijks bestuur, worden door minstens één lid van het dagelijks bestuur geldig ondertekend voor alle bedragen. Voor alle onderhandse en notariële akten is de handtekening van twee leden de raad van bestuur vereist. De vereniging wordt in rechte vertegenwoordigd door haar voorzitter, zowel als eiser of als verweerder. Indien hij gerechtigd is door de raad van bestuur kan hij overgaan tot een procedure.

**Artikel 17 :** Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de beheerraad en regelt alle zaken waarin deze statuten niet voorzien. Het mag geen bepaling bevatten in strijd met deze statuten.

### **IV. ALGEMENE VERGADERING;**

**Artikel 18 :** De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur op een datum die voor 1 mei van dat jaar valt. Uitnodigingen dienen ten minste 15 (vijftien) dagen op voorhand te worden verstuurd. Deze uitnodiging bevat ondermeer de dagorde, met het rapport van de secretaris over het beheer van de raad van bestuur, het financiële verslag van de penningmeester die zijn rekeningen tot controle en goedkeuringen neerlegt aan de Algemene vergadering. Het bevat ook namen van de uittreedende leden van de raad van bestuur. Deze laatste kunnen zich herverkiesbaar stellen en achter hun namen worden de namen van de nieuwe kandidaten geschreven. Nieuwe kandidaat bestuurders dienen per aangetekend schrijven (poststempel telt in dit geval) voor 1 januari van het nieuwe jaar hun kandidatuur te stellen.

Voor de vergadering zal door een kascommissie die bestaat uit twee effectieve leden die geen deel uitmaken van de raad van bestuur een controle uitgevoerd worden. Zij brengen hierover verslag uit op de Algemene Vergadering. Het financiële verslag zal onderzocht worden door de raad van bestuur tijdens de vergadering gehouden voor de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering dient dit verslag goed te keuren. Enkel de effectieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage betaald hebben voor de Algemene Vergadering hebben stemrecht.

**Artikel 19 : De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor :**

- a. Het wijzigen van statuten.
  - b. Het benoemen en afzetten van de bestuurders.
  - c. Desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
  - d. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.
  - e. Het goedkeuren van de begroting en rekeningen.
  - f. Het vrijwillig ontbinden van de vereniging.
  - g. Het uitsluiten van een lid.
  - h. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- Alle gevallen waarin de onderhavige statuten dat vereisen.

**Artikel 20 : Een buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden telkens als**

- de raad van bestuur hiertoe beslist.
- Minstens één derde van de leden van de raad van bestuur dat uitdrukkelijk verzoekt, zal de Buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen door de secretaris en bij gebreke hieraan te voldoen, zullen de leden van de raad van bestuur het nodige initiatief kunnen nemen na een periode dat zij de secretaris hiertoe hebben aangemaand en hem/haar de gelegenheid gegeven hebben deze buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen binnen 21 dagen.
- Indien één vijfde van de effectieve leden een dergelijke zaak verzoekt. Het verzoek moet gericht worden aan de secretaris. Indien de secretaris binnen de 21 dagen na het verzoek hieraan geen gevolg geeft zullen de effectieve leden of één van hen het initiatief kunnen nemen tot het bijeenroepen van een buitengewone algemene vergadering.

**Artikel 21 : Elke wijzigingen van de huidige statuten dient door twee derde van de leden die stemrecht hebben in de algemene vergadering te worden goedgekeurd. Wordt aan deze eisen niet voldaan, dan kan na minimum 15 dagen een tweede vergadering bijeen geroepen worden die geldig zal beraadslagen wat ook het aantal aanwezigen zij. De goedgekeurde wijzigingen zullen vervolgens medegedeeld worden binnen de dertig dagen aan het secretariaat van de afgevaardigde van de vergadering der afgevaardigden van de K.K.U.S.H.vzw en de griffie van de rechtbank van Koophandel.**

## **V. ONTBINDING – VEREFFENING**

**Artikel 22 : Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden overgegaan na een buitengewone algemene vergadering die hiertoe bijeengeroepen werd. De sociale verwezenlijking zal aan de K.K.U.S.H. of aan een gelijksoortige vereniging die eenzelfde doel nastreeft, worden toegekend.**

**In geval van ontbinding heeft de K.K.U.S.H. her recht na te gaan of de voornoemde maatregelen wel degelijk in acht genomen werden.**

**Artikel 23 : Onvoorzien gebeurtenissen die niet door de huidige statuten worden voorzien, worden geregeld in overeenstemming met de wet op de verenigingen zonder winstoogmerk en zullen door de raad van bestuur volgens de regels en gewoonten van de K.K.U.S.H. worden opgelost.**

## **HUISHOUEDELIJK REGELMENT**

**Artikel 1.** Dit huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging, verschenen in de Bijlage van het Belgisch Staatsblad niet voorzien.

**Artikel 2.** Alle bestuursfuncties zijn onbezoldigd. Enkel onkosten gemaakt voor het bijwonen van de vergaderingen worden terugbetaald, indien dit mogelijk is. De eerste bestuursfuncties gaan in voor de duur van 6 (zes) jaar. Daarna vervallen elk jaar twee bestuursfuncties. Voor het eerst zijn dat tijdens de Algemene Vergadering van 2014 de ondervoorzitter en een commissaris, in 2015 de voorzitter en een commissaris, in 2016 de penningmeester en een commissaris en in 2017 de secretaris en een commissaris enz. Het rooster van aftreden kan geraadpleegd worden op het secretariaat. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester mogen nooit in hetzelfde jaar uittredend zijn.

**Artikel 3 .** De functies van het dagelijks bestuur kunnen niet gecumuleerd worden. Elke bestuurder is verantwoordelijkheid verschuldigd ten overstaan van de Raad van Bestuur. Alle bestuursfuncties worden jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgelegd.

### **OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIES VAN DE RAAD VAN BESTUUR;**

**Artikel 4.** De voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur, van het Dagelijks Bestuur en van de Algemene Vergaderingen. Hij regelt de volgorde van behandeling der zaken op de diverse vergaderingen en zorgt voor de handhaving van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen, het woord te ontnemen of de vergadering te doen verlaten. Hij ondertekent de kasverslagen en de goedgekeurde notulen van de vergaderingen.

**Artikel 5.** De ondervoorzitter vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Hij vervangt de voorzitter bij diens ontslag als voorzitter of als bestuurder. Hij heeft dezelfde rechten en plichten. Hij houdt bestendig een inventaris bij van alles wat de vereniging in eigendom bezit en is hiervoor verantwoordelijk. Hij houdt zich eveneens bezig met de keuze van de aankopen in overleg met de Raad van Bestuur.

**Artikel 6.** De secretaris voert alle briefwisseling van de vereniging, waarvan hij kopie houdt en op elke vergadering van de Raad van Bestuur verslag over uitbrengt. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de activiteiten van de vereniging. Dit verslag zal na goedkeuring van de Raad van Bestuur op de dagorde worden geplaatst van de Algemene Vergadering. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve kant van alles wat de vereniging organiseert. Hij houdt volgens datum alle verslagen bij van alle door de vereniging gehouden vergaderingen evenals de kasverslagen.

**Artikel 7.** De controlerende penningmeester, lid van het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de gelden en de geldmiddelen van de vereniging. Samen met de uitvoerende penningmeester, een commissaris, doet hij de uitgaven. Zij dienen de goedkeuring (zie artikel 16 van de statuten) voor het doen van de uitgaven en voor het aangaan van verbintenissen te hebben van de Raad van Bestuur. De controlerende penningmeester is belast met het bijhouden van het kasboek en legt op de jaarlijkse Algemene Vergadering verantwoording af over het beheer. Hij bezorgt op elke vergadering van de Raad van Bestuur een afschrift van het periodiek kasverslag

waarvan het origineel, na goedkeuring, door twee bestuursleden wordt ondertekend. De controlerende en de uitvoerende penningmeesters zorgen samen voor de financiële afwikkeling van ieder door de vereniging gehouden manifestatie. Het kasboek en de verantwoording hiervan, door middel van kasbewijzen, rekeningen en dergelijke, wordt vooraf aan een onderzoek onderworpen door de kascommissie. De goedkeuring van het kasboek door de Algemene Vergadering wordt beschouwd als ontheffing van beide penningmeesters over hun beheer van het afgelopen jaar. Van alle door de vereniging aanvaarde leden houdt de controlerende penningmeester een alfabetisch en numeriek klassement bij. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de ledenlijst, voor de opname van de nieuwe leden (na goedkeuring), voor de inning der lidgelden en het doorgeven van de nieuwe leden aan het secretariaat.

**Artikel 8.** De overige niet in functie benoemde bestuurders hebben als taak de anderen te helpen en bij te staan in de uitvoering van hun functies.

**Artikel 9.** Alle Bestuurders verbinden zich ertoe om bij het beëindigen van hun functie de onder hun bevoegdheid zijnde verenigingsstukken aan het Dagelijks Bestuur over te maken binnen de 14 (veertien) dagen.

**Artikel 10.** De raad van bestuur verbindt zich ertoe een jaarlijkse Club Show te organiseren. Dit als hoogtepunt van het lopende werkjaar.

#### **OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIES VAN DE COMMISSARISSEN**

**Artikel 11.** De uitvoerende penningmeester is samen met de controlerende penningmeester verantwoordelijk voor de uitgaven van de vereniging. (zie artikel 7 van het huishoudelijk reglement).

**Artikel 12.** De redactie is verantwoordelijk voor het clubblad (zowel gedrukt als op de website).

**Artikel 13.** De materiaalmeester is verantwoordelijk voor alle materiaal dat in eigendom is van de vereniging.

**Artikel 14.** De kynologisch verantwoordelijke is verantwoordelijk voor alle Kynologische Activiteiten van de Vereniging zoals Kynologische lezingen, info avonden enz..

#### **LIDMAATSCHAP**

**Artikel 15.** Lidgelden worden enkel en alleen geïnd via de bankrekening van de vereniging, er zal geen cash geld aanvaard worden. Dit om alle misverstanden te voorkomen. Alle lidgelden voor een betreffend werkjaar dienen te worden geïnd voor 1 februari van datzelfde werkjaar.

**Artikel 16.** Een lid dat zijn lidgeld niet betaald heeft voor de desbetreffende datum (zie artikel 14) zal worden beschouwd als ontslagnemend en kan pas opnieuw als lid van de vereniging toegelaten worden wanneer de achterstallige bijdragen aangezuiverd zijn.

**Artikel 17.** Het eerste jaar wordt je toetredend lid, hiermee heb je dezelfde rechten en plichten als de effectieve leden, maar je hebt geen stemrecht op de Algemene Vergadering. Na het eerste jaar kan je effectief lid worden, mits een evaluatie op de eerstvolgende bestuursvergadering. Bij aanvaarding wordt het toetredend lid effectief lid en heeft alzo automatisch stemrecht bij de eerstvolgende Algemene vergadering (zie artikel 7 en 8 van de statuten). Zowel effectieve als toetredende leden hebben gratis toegang tot de “ledencorner” op de website van de vereniging. Inloggen op de ledencorner kan met het verkregen lidnummer. Leden die een gedrukt Clubblad wensen te ontvangen dienen hiervoor samen met hun lidgeld 20 € extra te betalen, dit voor alle extra kosten.

**Artikel 18.** Toegetreden leden die worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur na 1 (een) september van dat jaar hoeven enkel 10 € en hun lidgeld voor het volgend jaar te betalen.

**Artikel 19.** De voordelen van het lidmaatschap zijn:

- Toegang tot de ledencorner van de website van de vereniging met een lidnummer.
- Publiciteit op het internet van je kennel, dekruen enz; via onze website
- Extra voordelen via eventuele sponsoring.
- Het bijwonen van verschillende kynologische avonden, zoals lezingen, fokadvies, voordrachten.
- Mogelijkheid tot publiciteit in het Clubblad en in de Catalogoog van de jaarlijkse Club Show.

## **VERGADERINGEN.**

**Artikel 20.** De raad van bestuur vergadert minstens 4 (vier) maal per jaar. Om geldig te vergaderen dient minstens de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig te zijn. Tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur bepaalt de voorzitter de plaats en de datum van de volgende vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter neemt in eerste instantie de secretaris de functie waar, en in tweede instantie de penningmeester. Bij afwezigheid van het Dagelijks bestuur wordt de vergadering uitgesteld. De secretaris verstuurt het verslag van de vergadering binnen de 10 (tien) dagen na de vergadering aan alle leden van de Raad van Bestuur.

**Artikel 21.** Ieder effectief lid heeft het recht punten voor de dagorde van de Algemene Vergadering in te dienen bij de secretaris. De Raad van Bestuur beslist of deze worden opgenomen. Een voorstel ondertekend door minstens 1/5 (een vijfde) van alle effectieve leden hoeft geen toestemming van de Raad van Bestuur. Alle voorstellen dienen minstens 2 (twee) maanden voor de Algemene Vergadering in het bezit te zijn van het secretariaat.

**Artikel 22.** Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. In twijfelgevallen beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk dan wel mondeling zal geschieden en bepaalt hij de wijze waarop deze schriftelijke stemming zal worden gehouden.

**Artikel 23.** Een blanco stem is een geldige stem, mar wordt niet toegekend aan de kandidaten. (zie artikel 27).

## **VERKIEZING VAN DE RAAD VAN BESTUUR.**

**Artikel 24.** Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen, worden benoemd geacht, zij die de meeste stemmen bekwamen, met dien verstande dat elke kandidaat minstens de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen moet behalen. Indien na een eerste stembeurt blijkt dat niet alle plaatsen bezet zijn, grijpt maximum een tweede stembeurt plaats onder de kandidaten die in de eerste stemronde niet verkozen zijn. Leden uit hetzelfde gezin, of zij die onder hetzelfde dak wonen, kunnen niet allebei lid zijn van het Dagelijks Bestuur. Ook de Controlerende en de uitvoerende penningmeester mogen niet onder één dak wonen.

**Artikel 25.** Bij staking van stemmen is de uittredend bestuurder verkozen boven een nieuwe kandidaat. Indien het gaat om twee uittredende bestuurders, of twee nieuwe kandidaten, is het oudste lid in dienstjaren gekozen. Indien deze criteria nog geen oplossing bieden, is het oudste lid in leeftijd gekozen.

**Artikel 26.** Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Mochten alsdan wederom de stemmen staken, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

**Artikel 27.** Ongeldige stemmen ondertekend, onduidelijk of iets anders bevattend dan de naam van de kandidaat of wat door de voorzitter verzocht werd komen niet in aanmerking. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

## **VERKIEZING VAN DE KASCOMMISSIE;**

**Artikel 28.** De kascommissie wordt verkozen uit en door de effectieve leden. Zij bestaat uit 2 (twee) effectieve leden en een reservelid. Elk jaar wordt een nieuwe reservelid gekozen. Het vorig reservelid neemt de plaats in van het effectieve lid dat 2 (twee) jaar deze functie heeft uitgeoefend. Elk aftredend effectief lid komt de eerstvolgende twee jaar niet in aanmerking voor herverkiezing. Om deze procedure te starten zal eenmalig het lot beslissen wie voor het eerst aftredend is.

## **ALLERLEI.**

**Artikel 29.** In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, heeft de Raad van Bestuur het recht de maatregelen te treffen die het om bestwil nodig acht.

**Artikel 30.** Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden overgegaan door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.